

*Dền Sáng, ngày 15 tháng 10 năm 2025*

Số: 283 /KH- THCS DT

## KẾ HOẠCH

### **Tiếp nhận, quản lý và sử dụng gạo học kỳ I Năm học 2025-2026 theo Nghị định 66/2025/NĐ-CP**

Căn cứ Công văn số 1196/SGDDĐT-KHTC ngày 10 tháng 10 năm 2025 Vv tiếp nhận gạo hỗ trợ học kỳ I năm học 2025-2026 cho học sinh theo Nghị định số 66/2025/NĐ-CP của Chính phủ;

Trường PTDTBT THCS Dền Thàng xây dựng kế hoạch tiếp nhận, quản lý và sử dụng gạo học kỳ I năm học 2025-2026 cho học sinh theo Nghị định số 66/2025/NĐ-CP của Chính phủ tại đơn vị như sau:

#### **I.Mục đích-yêu cầu**

- Tiếp nhận gạo đúng thời gian quy định, đủ số lượng đã được phê duyệt
- Có đủ thành phần tham gia tiếp nhận gạo theo quy định
- Quản lý tốt, sử dụng gạo đúng mục đích, đúng đối tượng

#### **II.Nội dung**

##### **1. Về tiếp nhận gạo**

##### **1.1.Thời gian tiếp nhận**

Từ ngày 16/10/2025

##### **1.2. Địa điểm**

Tại trường PTDTBT THCS Dền Thàng – xã Dền Sáng – tỉnh Lào Cai

##### **1.3. Thành phần.**

- Đại diện cấp ủy, chính quyền địa phương
- Ban giám hiệu nhà trường.
- Giáo viên, nhân viên nhà trường.

##### **1.4. Số lượng gạo tiếp nhận:**

Tổng số gạo đề nghị hỗ trợ học kì I ( 4 tháng) là: 17.580 (kg)

+ Đợt 1: 4 358kg – nhận tháng 9

+ Đợt 2: 13 222kg – nhận tháng 10

##### **2. Về quản lý gạo**

Sau khi tiếp nhận, gạo được vận chuyển ngay vào kho và kê xếp gọn gàng đảm bảo tránh được ẩm mốc và thất thoát. Kho gạo được nhà trường phân công 01 nhân viên phụ trách trực tiếp, các cá nhân không có nhiệm vụ không được vào kho gạo. Kho gạo đảm bảo thường xuyên sạch sẽ, thoáng mát và không bị chuột xâm lấn

##### **3. Về sử dụng gạo**

Gạo được sử dụng cho đúng đối tượng, đúng mục đích. Gạo được xuất để nấu ăn theo đúng công khai hàng ngày. Gạo không ăn hết được chi trả cho học

sinh đúng quy định vào cuối kì và cuối năm học

### **III. Tổ chức thực hiện.**

- Ban giám hiệu nhà trường: Xây dựng kế hoạch tiếp nhận, quản lí và sử dụng gạo. Phân công giáo viên phụ trách kho gạo. Mời đại diện cấp ủy chính quyền địa phương tham gia giám sát việc tiếp nhận, quản lí và sử dụng gạo của đơn vị. Hoàn thiện hồ sơ tiếp nhận gạo và lưu trữ tại đơn vị.

- Nhân viên được phân công phụ trách kho gạo: Vệ sinh kho gạo, hướng dẫn kê xếp gạo đảm bảo tránh nấm mốc

Trên đây là kế hoạch tiếp nhận, quản lí và sử dụng gạo theo Nghị định số 66/2025/NĐ-CP học kỳ I năm học 2025-2026 của trường Phổ thông dân tộc bán trú Trung học cơ sở Dền Thành./.

#### **Nơi nhận:**

- SGDDT (b/c)
- Phòng VH-XH xã (b/c)
- CBQL, GV, NV(t/h
- Lưu VT

**KT.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Phan Đức Thành**